

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY (OWS)

AVIORIS Marta Capiga

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy dokument określa zasady, na jakich AVIORIS Marta Capiga sprzedaje towary przedsiębiorcom, i stanowi element każdej zawieranej przez nas umowy sprzedaży, o ile Strony nie umówiły się inaczej na piśmie.
2. Ilekroć w dalszej części dokumentu użyto poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:
 - 2.1. **OWS** – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży;
 - 2.2. **Sprzedawca** – AVIORIS Marta Capiga z siedzibą w Wieliczce, ul. Władysława Jagiełły 12 lok. 23, NIP 5512450648;
 - 2.3. **Kupujący** – przedsiębiorca nabywający towar od Sprzedawcy; OWS nie znajdują zastosowania do sprzedaży konsumenckiej;
 - 2.4. **Opiekun** – wyznaczony pracownik lub współpracownik Sprzedawcy prowadzący bieżącą obsługę Kupującego;
 - 2.5. **Towar** – opakowania i wyroby z tektury oraz kartonu znajdujące się w ofercie Sprzedawcy;
 - 2.6. **Zamówienie** – skierowane do Sprzedawcy oświadczenie Kupującego o woli nabycia Towaru;
 - 2.7. **Strony** – łącznie Sprzedawca i Kupujący.
3. Kupujący powinien zapoznać się z OWS zanim złoży Zamówienie. Złożenie Zamówienia oznacza, że Kupujący przyjmuje niniejsze warunki.
4. Odmienne uzgodnienia wiążą Strony wyłącznie wtedy, gdy zostały zawarte na piśmie. W zakresie objętym takim uzgodnieniem postanowienia OWS nie znajdują zastosowania.

§ 2 Zamówienia i zawarcie umowy

1. Kupujący może złożyć Zamówienie:
 - 1.1. wiadomością elektroniczną na adres biuro@avioris.pl,
 - 1.2. za pośrednictwem strony www.avioris.pl,
 - 1.3. telefonicznie lub podczas spotkania z przedstawicielem Sprzedawcy – w takim przypadku Sprzedawca potwierdza ustalenia ofertą przesłaną w formie elektronicznej,
 - 1.4. bezpośrednio u Opiekuna, jeżeli Kupujący pozostaje w stałej współpracy ze Sprzedawcą.
2. Oferty i Zamówienia utrwalane są w formie elektronicznej. Ustalenia poczynione wyłącznie ustnie nie stanowią podstawy realizacji.
3. Umowa dochodzi do skutku z chwilą potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia Zamówienia do realizacji. Brak odpowiedzi Sprzedawcy nie oznacza przyjęcia Zamówienia.
4. Składając Zamówienie, Kupujący przekazuje wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Towaru, w szczególności wymiary, rodzaj tektury, sposób łączenia i oczekiwaną ilość.
5. Kupujący może anulować Zamówienie w terminie dwóch dni roboczych od jego złożenia. Po tym terminie anulowanie wymaga zgody Sprzedawcy i może wiązać się z obowiązkiem pokrycia poniesionych kosztów.
6. Termin realizacji ustalany jest odrębnie dla każdego Zamówienia.
7. Sprzedawca może przechowywać zrealizowane Zamówienie na rzecz Kupującego, jeżeli warunki i okres magazynowania zostały wcześniej uzgodnione z Opiekunem.

§ 3 Dokumentacja jakościowa, próbki i wzorce

1. Zapotrzebowanie na karty danych technicznych, deklaracje zgodności lub inne dokumenty jakościowe Kupujący zgłasza najpóźniej w chwili składania Zamówienia.
2. **Dokumenty jakościowe wystawiane są z datą bieżącą. Sprzedawca nie wystawia dokumentów z datą wsteczną.**
3. Na życzenie Kupującego Sprzedawca może wykonać próbkę lub wzorzec opakowania. Próbki mają charakter poglądowy – ze względu na odmienną technologię ich wykonania oraz zmienność partii surowca mogą różnić się od produkcji seryjnej.
4. Koszt wykonania próbek ustalany jest indywidualnie. Jeżeli po ich wykonaniu Kupujący nie złoży Zamówienia, Sprzedawca może obciążyć go kosztem prac.

§ 4 Ceny, płatności i przejście własności

1. Ceny podawane w ofercie są cenami netto w złotych polskich za jednostkę Towaru; do ceny dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Oferta wskazuje, czy w cenie zawarto koszty transportu, opakowania transportowego, paletyzacji oraz przygotowania. Koszty nieujęte w cenie obciążają Kupującego.
3. Warunki i terminy płatności ustalane są indywidualnie z każdym Kupującym.
4. W razie istotnej zmiany kosztów wytworzenia lub nabycia Towaru – w szczególności cen surowca, energii lub transportu – każda ze Stron może wystąpić o renegotiację ceny. Do czasu uzgodnienia nowej ceny obowiązuje cena dotychczasowa.
5. Termin płatności liczy się od daty wystawienia faktury i wskazany jest na tym dokumencie.
6. **Towar pozostaje własnością Sprzedawcy do chwili zapłaty pełnej ceny.** Do tego czasu Kupujący przechowuje Towar w sposób umożliwiający jego wyodrębnienie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy wskazanego na fakturze.
8. Po bezskutecznym upływie terminu płatności Sprzedawca wzywa Kupującego do zapłaty drogą elektroniczną, a następnie może dochodzić należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. W razie zalegania z płatnościami lub powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do sytuacji finansowej Kupującego, Sprzedawca może wstrzymać realizację bieżących Zamówień do czasu uregulowania zobowiązań, uzależnić dalszą współpracę od przedpłaty albo od ustanowienia zabezpieczenia.
10. Złożenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za dostarczony Towar ani za jego część.

§ 5 Palety i opakowania transportowe

1. Palety, na których dostarczany jest Towar, pozostają własnością Sprzedawcy, chyba że w ofercie wskazano inaczej.
2. Kupujący zwraca palety przy kolejnej dostawie albo zgłasza je do odbioru w terminie 30 dni od daty dostawy.
3. Brak zgłoszenia palet do odbioru w powyższym terminie traktuje się jako ich zakup przez Kupującego; Sprzedawca wystawia z tego tytułu odrębną fakturę według cennika:

- 3.1. paleta EURO 1200×800 – 45 zł netto/szt.,
- 3.2. paleta jednorazowa / techniczna 1200×800 – 30 zł netto/szt.,
- 3.3. paleta jednorazowa / techniczna 1200×1000 – 35 zł netto/szt.
4. Podane stawki mają charakter bazowy. Sprzedawca może je aktualizować stosownie do sytuacji na rynku wtórnym, informując Kupującego drogą elektroniczną. Zmiana wchodzi w życie po upływie 14 dni od zawiadomienia.
5. Stawki rozliczenia palet mogą zostać ustalone indywidualnie.

§ 6 Dostawa i odbiór Towaru

1. Towar dostarczany jest w jeden z następujących sposobów, uzgodniony przy przyjęciu Zamówienia:
 - 1.1. transportem organizowanym przez Sprzedawcę,
 - 1.2. za pośrednictwem przewoźnika zewnętrznego,
 - 1.3. odbiorem własnym Kupującego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
2. Termin dostawy Sprzedawca potwierdza Kupującemu drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Kupujący odbiera Towar w terminie 3 dni roboczych od potwierdzenia gotowości do wydania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Sprzedawca może obciążyć Kupującego kosztami magazynowania, uprzedzając go o tym.
4. Termin odbioru może zostać wydłużony, jeżeli Kupujący zgłosi taką potrzebę przed jego upływem.
5. Sprzedawca dokłada należytej staranności, aby Towar został wydany terminowo. Sprzedawca nie odpowiada za opóźnienia wynikające z okoliczności, o których mowa w § 10.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Kupującego z chwilą wydania Towaru Kupującemu lub przewoźnikowi.

§ 7 Parametry Towaru i dopuszczalne tolerancje

1. Kupujący odpowiada za treść złożonego Zamówienia, w tym za dostarczone projekty i wzory. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za naruszenie praw autorskich, praw własności przemysłowej ani oznaczeń geograficznych, jeżeli naruszenie wynika z materiałów przekazanych przez Kupującego.
2. O ile karta danych technicznych konkretnego Towaru nie stanowi inaczej, przyjmuje się następujące tolerancje:
 - 2.1. gramatura – $\pm 5\%$,
 - 2.2. wymiary wewnętrzne opakowania – ± 5 mm,
 - 2.3. ilość: do 500 szt. $\pm 20\%$, od 501 do 2000 szt. $\pm 12\%$, powyżej 2000 szt. $\pm 7\%$.
3. **W razie rozbieżności pierwszeństwo ma karta danych technicznych danego Towaru.**
4. Tolerancja ilościowa nie ma zastosowania, jeżeli Kupujący zastrzegł w Zamówieniu sztywną ilość, a Sprzedawca to zastrzeżenie potwierdził.
5. Pęknięcia wewnętrznych warstw tektury powstające przy bigowaniu i składaniu są naturalnym następstwem procesu technologicznego i nie stanowią wady Towaru.
6. Sprzedawca nie gwarantuje pełnej powtarzalności odcienia tektury ani nadruku pomiędzy partiami produkcyjnymi; odchylenia wynikają z właściwości surowca i procesu druku.

§ 8 Reklamacje

1. Sprzedawca wydaje Towar wolny od wad.
2. Kupujący sprawdza stan i ilość Towaru przy odbiorze.
3. Jeżeli podczas rozładunku Kupujący stwierdzi nieprawidłowość, umieszcza adnotację na dokumencie przewozowym lub WZ i uzyskuje na niej podpis kierowcy realizującego dostawę.
4. Reklamację składa się drogą elektroniczną na adres biuro@avioris.pl. Poinformowanie Opiekuna nie zastępuje zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Zgłoszenie powinno zawierać numer dokumentu sprzedaży, opis nieprawidłowości oraz dokumentację zdjęciową.
6. Wady widoczne Kupujący zgłasza w terminie 2 dni roboczych od odbioru Towaru, pozostałe – niezwłocznie po ich wykryciu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dostawy.
7. Do czasu rozpatrzenia reklamacji Kupujący przechowuje reklamowany Towar w sposób zabezpieczający go przed dalszym uszkodzeniem i udostępnia go Sprzedawcy na żądanie.
8. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i przekazuje Kupującemu stanowisko w formie elektronicznej. Jeżeli rozpatrzenie wymaga stanowiska producenta Towaru, termin ulega przedłużeniu, o czym Sprzedawca informuje Kupującego.
9. W razie uwzględnienia reklamacji sposób jej załatwienia – wymianę, uzupełnienie ilości albo obniżenie ceny – Strony ustalają indywidualnie.
10. Sprzedawca nie odpowiada za szkody powstałe przy rozładunku wykonywanym przez Kupującego lub podmiot działający na jego zlecenie, ani za skutki niewłaściwego przechowywania bądź użytkowania Towaru.

§ 9 Przechowywanie Towaru przez Kupującego

1. Tekturę falistą oraz opakowania zbiorcze należy przechowywać na paletach lub regałach, w pomieszczeniu suchym, czystym i przewiewnym, z dala od urządzeń grzewczych.
2. Towar należy chronić przed uszkodzeniami mechanicznymi, bezpośrednim nasłonecznieniem oraz insektami i gryzoniami.
3. Zalecane warunki to wilgotność względna 30–70% i temperatura 10–30 °C.
4. Przechowywanie Towaru w warunkach odbiegających od powyższych może ograniczyć zakres odpowiedzialności Sprzedawcy za jego właściwości użytkowe.

§ 10 Odpowiedzialność i siła wyższa

1. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ogranicza się do wartości netto Towaru, którego dotyczy roszczenie. Ograniczenie nie obejmuje szkody wyrządzonej umyślnie ani przypadków, w których wyłączenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne.
2. Sprzedawca nie odpowiada za utracone korzyści Kupującego.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań spowodowane siłą wyższą, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności klęskę żywiołową, stan epidemii, akt władzy publicznej, strajk lub przerwanie dostaw surowca u producenta. Strona dotknięta takim zdarzeniem niezwłocznie zawiadamia o nim drugą Stronę.

§ 11 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Kupującego oraz osób wskazanych do kontaktu jest AVIORIS Marta Capiga.
2. Dane przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy, wystawienia dokumentów księgowych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, przez okres wymagany przepisami prawa.
3. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych: biuro@avioris.pl.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych OWS stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z umów objętych OWS rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.
3. W razie rozbieżności między treścią umowy lub oferty a postanowieniami OWS pierwszeństwo mają zapisy umowy lub oferty.
4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień OWS nie wpływa na ważność pozostałych. W miejsce postanowienia nieważnego Strony stosują rozwiązanie najbliższe jego celowi gospodarczemu.
5. Każda ze Stron niezwłocznie informuje drugą o złożeniu wobec niej wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego albo postawieniu jej w stan likwidacji.
6. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Sprzedawca może zmienić OWS. Zmieniona wersja obowiązuje dla Zamówień złożonych po jej opublikowaniu na stronie www.avioris.pl.
8. Niniejsze OWS obowiązują od dnia 14.08.2026.

AVIORIS MARTA CAPIGA

UL. W. Jagiełły 12/23, 32-020 Wieliczka
NIP: 551-245-06-48
tel. kom. 602-174-869
marketing@avioris.pl

